

Reikalavimų švietimo įstaigos (išskyrus
aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos
ataskaitai
priedas

PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIS – DARŽELIS „SAULUTĖ“
(švietimo įstaigos pavadinimas)

**DIREKTORIAUS PAVADUOTOJOS UGDYMIUI,
ATLIEKANČIOS DIREKTORIAUS FUNKCIJAS,
ALINOS PALIONIENĖS,**

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2020-01-19 Nr. _____
Pakruojis

I SKYRIUS

STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Įgyvendinant įstaigos strateginio plano pagrindinį tikslą - plėtoti kokybišką ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, garantuojantį visapusišką prieinamumą bei kurti saugią, į vaiką orientuotą aplinką – 2019 metų veiklos plane buvo numatyta siekti ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo bei pastarojo ankstinimo etapų garantavimo kokybės, darnos ir gerovės darželyje kūrimo, atsakingai ugdant bei drauge su bendruomene įgyvendinant darnaus vystymo iniciatyvas.

Metinės veiklos uždaviniai įgyvendinti sėkmingai: užtikrinta aukšta ugdymo kokybė, veiklą organizuojant bei ugdymo turinio naujoves taikant pagal savitą ikimokyklinio ugdymo programą „Aš sau patinku!“, Bendrąją priešmokyklinio ugdymo programą, prevencines programas „Zipio draugai“, „Kimochiai“, papildomas ugdymo programas: multimedijos priemonę „Saulytučiai“, etnokultūrinį ugdymą, programą „Sveikatiada“ ir kitas.

Orientuojantis į priešmokyklinio ugdymo ankstinimo etapus, dviems pageidaujantiems tėvams sudarytos galimybės leisti vaikus į priešmokyklinę grupę nuo penkerių metų. Svarbiu laikytas diados „tėvai – pedagogai“ santykis vaiko pasiekimų ir gebėjimų įvertinime.

Stiprinta vaiko gerovės komisijos veikla: dalyvauta mokymuose „Ankstyvosios prevencijos modelis ir SMART tėvystė“, atnaujinta komisijos sudėtis. STEAM gebėjimų stiprinimui įstaigoje organizuotas interaktyvus gamtamokslinis projektas bei rajono darželių konferencija „Ikimokyklinio ugdymo įstaigos gamtinės aplinkos svarba vaikų pažinimo kompetencijos plėtoje“, įsigyta naujų kompetencijas stiprinančių ugdymo(si) priemonių.

Ieškoma optimalių galimybių, būdų įstaigos kokybės vertinimui: dalyvauta Nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros apskritojo stalo diskusijoje „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo mokyklų veiklos kokybės vertinimas – metodologinių įrankių paieška“, „Vertinimas ir kokybės rodikliai“; vykdyta bendruomenės anketinė apklausa „Darželio gyvavimo ir kaitos situacijos vertinimas“; pedagogai atliko siektų tikslų ir uždavinių analizę, ugdomosios veiklos savianalizę.

Svarbiu uždaviniu, atsižvelgiant į vaiko prigimtines galias, individualią patirtį, raidos dėsningumus įstaiga pasirinko darnumą, tvarumą skatinančių iniciatyvų plėtojimą: dalyvauta tarptautiniuose mokymuose „Darnaus vystymosi švietimas – kokybiškas švietimas“, parengtas projektas Pakruojo rajono savivaldybės ekologiui „Tvarus ugdymas – nuo mažiausiųjų“, dalyvauta ekologiniame konkurse „Žalioji palangė“, aštunti metai visa bendruomenė yra itin aktyvi projekte „Mes rūšiuojam“, o pedagogų komanda - antrus metus vykdomame „Darnios mokyklos“ projekte: gautas Žaliojo švietimo sertifikatas. Darnumui,

tvarumui skatinti organizuotos „žaliosios“ iniciatyvos, pasirašyta sutartis dalyvauti sveikatai palankios fizinės ir psichosocialinės aplinkos skatinimo projekte „Augu sveikas kaip ridikas“. Įstaigoje aktyvi savanorystė, mentorystė.

Itin svarbus dėmesys skirtas vaiko sveikatai ir saugai: projektu „Aktyvumą skatinančios aplinkos kūrimas – vaikų džiaugsmui, sveikatai ir saugai“ bei bendruomenės pagalba atnaujinta darželio kiemo aplinka, demontuoti senieji ir naujai pastatyti įėjimo į priešmokyklinę grupę laiptai, atlikti kiti saugumą kieme sustiprinantys darbai. Išklausyti mokymai „Naujų vaikų žaidimų aikštelių standartų reikalavimai“, atlikta pagrindinė metinė aikštelės patikra – gautas saugumą garantuojantis įvertinimas. Rūpinamasi kokybę garantuojančiu vaikų maitinimu: organizuoti mažos vertės viešieji pirkimai.

II SKYRIUS

METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar įvykdytos nustatytos užduotys)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti 2019-2021 metų strateginį įstaigos planą	1.1.1. Sudaryta darbo grupė parengs 2019-2021 metų strateginį įstaigos planą.	1.1.1.1. Sudaryta darbo grupė strateginiam planui rengti. 1.1.1.2. Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 metų strateginis įstaigos planas.	1.1.1.1. Sudaryta ir direktoriaus 2019 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. U-57 „Dėl darbo grupių sudarymo 2019-2020 m.m.“ patvirtinta darbo grupė strateginiam planui rengti. 1.1.1.2. Organizuoti trys strateginio darbo plano rengimo komandos pasitarimai dėl strateginio plano rengimo: prioritetų, vizijos išgryninimo. Analizuotos švietimo veiklos planavimo rekomendacijos „Žingsniai link veiksmingo planavimo“. 1.1.1.3. 2019 m. lapkričio 29 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr.2) strateginio plano rengimo komanda pristatė iškeltus prioritetus tolimesnei veiklai.
1.2. Vykdyti įsipareigotas jaunimo savanorių priimančios akredituotos organizacijos funkcijas.	1.2.1. Vykdomi priimančios organizacijos įsipareigojimai. Užtikrinama pagalba savanoriams ir teigiamų pokyčių įnašas įstaigai	1.2.1.1. Iki sausio 15 d. pasirašyta trišalė jaunimo savanoriškos tarnybos sutartis su 2 savanoriais. 1.2.1.2. Iki 2019 m. liepos mėn. įvertintos savanorių kompetencijos. 1.2.1.3. Fiksuojami teigiami pokyčiai vaikų užimtumo išplėtime, savanorių integravimesi įstaigos veikloje.	1.2.1.1.1. 2019 m. sausio 14 d. pasirašytos trišalės Jaunimo savanoriškos tarnybos sutartys su dviem savanorėmis (sutartis Nr.3; Nr.4). Vadovaujantis Pakruojo vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“ Jaunimo savanoriškos veiklos aprašu, patvirtintu direktoriaus 2018 m. gruodžio 27 d. įsakymu Nr. D-71, vykdoma savanoriškos veiklos Kuratoriaus funkcija.

			1.2.1.1.2. 2019 m. liepos mėnesį įvertintos savanorių kompetencijos – skirti papildomi balai stojimui į aukštąsias mokyklas. Viena iš savanorių įstojo į ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo pedagogo specialybę (2020 m. vasario mėnesiui pasirašyta sutartis stebimosios praktikos atlikimui). 1.2.1.1.3. 2019 m. birželio 28 d. Jaunimo reikalų departamento Akreditavimo ekspertas Pakruojo „Saulutei“ suteikė Jaunimo savanorius priimančios organizacijos 3 metų akreditaciją. 1.2.1.1.4. 2019 m. rugpjūčio 28 d. Mokytojų tarybos posėdyje (protokolas Nr.1) įvertinti teigiami savanorystės įstaigoje įtakoti pokyčiai. 1.2.1.1.5. 2019 m. rugsėjo 16 d. pasirašytos dvi naujos trišalės Jaunimo savanoriškos tarnybos sutartys.
1.3. Įrengti lauko aikštelės žaidimų erdvę.	1.3.1. Kūrybiškai, atsižvelgiant į vaikų amžių ir saugos reikalavimus, įrengta žaidimų aikštelė	1.3.1.1 Iki 2019 m. birželio mėn. įrengta įstaigos lauko aikštelės žaidimų erdvė.	1.3.1.1.1. 2019 m. kovo 27 d. pateikta paraiška dalyvauti Pakruojo rajono savivaldybės visuomenės sveikatos rėmimo specialiosios programos priemonės vykdymo konkurse. Parengtas projektas „Aktyvumą skatinančios aplinkos kūrimas – vaikų džiaugsmui, sveikatai ir saugai“. Gautas 11000,00 Eur finansavimas numatytoms priemonėms įvykdyti. 1.3.1.1.2. 2020 m. sausio 3 d. Pakruojo rajono savivaldybei pateikta priemonės įgyvendinimo ataskaita. 1.3.1.1.3. Lauko žaidimų aikštelės erdvei, atitinkančiai saugos reikalavimus, įsigyta: 11-os dalių kliūčių platforma, spyruoklinės sūpuoklės, lauko siūbuokliai, krepšinio stovas, 44 priemonės vaikų aktyviems žaidimams, 3 vaikų žaidimų nameliai ir kt.; įrengtas saugus pagrindas žaidimų aikštelei.

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengtas ir patvirtintas 2019-2021 metų strateginis įstaigos planas – užduotis įvykdyta iš dalies	Suburtai komandai, atlikusiai prioritetų išskyrimą, vizijos išgryninimą, būtinas žinių atnaujinimas bei rekomendacijos, pritaikytos ikimokyklinių ugdymo įstaigų strateginio veiklos plano rengimui.

3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

Užduotys/veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengti Pakruojo vaikų lopšelio – darželio „Saulutė“ nuostatai	Nuostatais reglamentuota įstaigos veikla, jos sritys, rūšys, tikslai, uždaviniai, funkcijos, visas organizavimas ir valdymas.
3.2. Parengta mokesčio už vaikų maitinimą ir ugdymo dienų lankomumo apskaitos tvarka Pakruojo vaikų lopšelyje – darželyje „Saulutė“	Šia tvarka reglamentuotas ankstyvojo, ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų vienos dienos maitinimas, ugdymo paslaugos mokesčių nustatymas, lengvatų taikymas ir lengvatas pateisinančių dokumentų priėmimas, ugdymo dienų lankomumo apskaita lopšelyje – darželyje.
3.3. Atnaujintos edukacinės erdvės vaikams, patalpos pagalbiniam darbuotojams	Atnaujinta muzikos veiklos kambarėlio edukacinė aplinka, įtakojanti efektyvų ir kūrybiškumą skatinantį vaikų ugdymą; vykdant Higienos normų reikalavimus, sutvarkytos priešmokyklinės grupės miegamojo ir žaidybinių erdvių patalpos; kapitališkai atnaujinta skalbyklos patalpa ir įranga; įsigyta virtuvės darbui būtina ir Valstybinės maisto ir veterinarijos tarnybos patikrinimo aktuose fiksuota nusidėvėjusi įranga; pakeista nesaugi asfaltuota kiemo žaidimų aikštelės danga; demontuoti ir naujai įrengti įėjimo į priešmokyklinę grupę laiptai.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai - nėra

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			

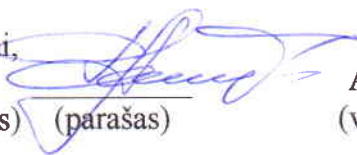
III SKYRIUS**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDOTI UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS****5. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
5.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai ☐
5.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gera ☒
5.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai ☐
5.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai ☐

6. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

6.1. Įstaigos finansų ir išteklių valdymas.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas
(švietimo įstaigos vadovo pareigos)


(parašas)

Alina Palionienė
(vardas ir pavardė)

2020-01-19
(data)