

## **PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIS-DARŽELIS „SAULUTĖ“**

Biudžetinė įstaiga, Vytauto Didžiojo g. 74, Pakruojis 83159; tel. (8 421) 60 069, el. paštas darzelissaulutepakruojis@gmail.com  
Duomenys kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre, kodas 190061630

### **AIŠKINAMASIS RAŠTAS**

#### **I. BENDROJI DALIS**

##### **1.1. Finansinių ataskaitų rengėjas**

Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ yra biudžetinė įstaiga, įregistruota Juridinių asmenų registre 1995 m. kovo 2 d. Įstaigos kodas 190061630, adresas – Vytauto Didžiojo g. 74, Pakruojis. Steigėjas - Pakruojo rajono savivaldybės taryba. Pakruojo vaikų lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotose bankuose, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos respublikos nutarimais, švietimo ir mokslo ministro įsakymais, kitais teisės aktais ir nuostatais. Pakruojo vaikų lopšelyje-darželyje „Saulutė“, atsižvelgiant į pažangiausias mokslo ir visuomenės raidos tendencijas, yra siekiama kurti sąlygas, padedančias tenkinti vaiko prigimtinius, kultūrinius, etninius, socialinius, pažintinius poreikius. Vaikai, lankantys šią įstaigą ir praleidžiantys joje didžiausią dalį dienos, yra ugdomi įvairiapusiškai.

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos vienetais - eurai.

##### **1.2. Ataskaitinis laikotarpis, už kurį parengta informacija**

2018 m. biudžetiniai metai

##### **1.3. Informacija apie kontroliuojamus, asocijuotuosius ir kitus subjektus**

Pakruojo vaikų lopšelis-darželis „Saulutė“ neturi kontroliuojamų ir asocijuotųjų subjektų.

##### **1.4. Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį**

Vidutinis darbuotojų skaičius 2018 m.– 34 darbuotojai.

## II. APSKAITOS POLITIKA

### 2.1. Teisės aktai, kuriais vadovaujantis tvarkoma buhalterinė apskaita

Finansinė atskaitomybė parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos, Viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais, kitais Lietuvos Respublikos įstatymais ir teisės aktais reglamentuojančiais viešojo sektoriaus finansinės atskaitomybės sudarymo tvarką.

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

- 1) valstybės funkciją;
- 2) programą;
- 3) lėšų šaltinį;
- 4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį.

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejetainiu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

### 2.2. Finansinių ataskaitų atitikimas VSAFAS

Parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS.

#### **Nematerialusis turtas.**

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Įsigijus nematerialųjį turtą, jis apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje jis parodomas likutine verte, kuri apskaičiuojama iš įsigijimo savikainos atimant sukauptą amortizaciją ir vertės sumažėjimo sumą.

Amortizacija skaičiuojama tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Nustatytas nematerialiojo turto grupės ir turto naudingo tarnavimo laikas patvirtintas 2013 m. rugpjūčio 27 d. Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus įsakymu Nr. P-36.

| Eil. Nr. | Turto grupė                     | Naudingo tarnavimo laikas (metais) |
|----------|---------------------------------|------------------------------------|
| 1.       | Programinė įranga ir licencijos | 1                                  |
|          |                                 |                                    |

## **Ilgalaikis turtas**

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka materialiojo turto sąvoką ir 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ reikalavimus. Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir visus jo pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje užregistruojamas įsigijimo savikaina. Finansinės būklės ataskaitoje ilgalaikis materialusis turtas parodomas įsigijimo savikaina atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir vertės sumažėjimo sumą. Nustatyta ilgalaikio materialiojo turto minimali vertė, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu, yra 5.00,00 eurų. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas tiesiogiai proporcingu (tiesiniu) metodu. Likvidacinė vertė nenustatoma.

Nustatytas toks kiekvienos turto grupės turto naudingo tarnavimo laikas patvirtintas 2013 m. rugpjūčio 27 d. Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ direktoriaus įsakymu Nr. P-36.

| Eil. Nr. | Ilgalaikio materialiojo turto grupė   | Naudingo tarnavimo laikas (metais) |
|----------|---------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | Žemė                                  | Nenustatoma                        |
| 2        | Pastatai                              | 100 - 15                           |
| 3        | Infrastruktūros ir kiti statiniai     | 15                                 |
| 4        | Transporto priemonės                  | 6 - 4                              |
| 5        | Mašinos ir įrenginiai                 | 6                                  |
| 6        | Kompiuterinė ir organizacinė technika | 4                                  |
| 7        | Baldai ir biuro įranga                | 8 - 6                              |

## **Atsargos**

Atsargų apskaita pasirinkta pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ reikalavimus, 1 priedas.

Atsargos apskaitoje registruojamos įsigijimo savikaina, Finansinės būklės ataskaitoje parodytos įsigijimo savikaina. Apskaičiuojant atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, taikomas konkrečių kainų įkainojimo metodas.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Naudojamas inventorių apskaitomas nebalansinėje sąskaitoje kiekiu ir vertine išraiška.

## **Finansinis turtas**

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede. Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

## **Gautinos sumos**

Gautinos sumos registruojamos tada, kai įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

## **Finansavimo sumos**

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kai patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansavimo sumos pripažįstamos pagal kaupimo principą ir registruojamos apskaitoje, jei atitinka 20-ojo VSAFAS 4,5 prieduose „Finansavimo sumos“ pateiktą sąvoką ir kriterijus. Apskaitoje finansavimo sumos skirstomos į gautinas, panaudotas ir gautas. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į nepiniginiam turtui įsigyti, kitoms išlaidoms kompensuoti ir nemokamai gautas ir perduotas turtas.

## **Finansiniai įsipareigojimai**

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

- a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai - amortizuota savikaina;
- b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai - įsigijimo savikaina.

Įsipareigojimai apskaitoje registruojami pagal sąskaitas-faktūras, perdavimo ir priėmimo aktus, žiniaraščius, buhalterines pažymas ar kitus juos pagrindžiančius dokumentus.

## **Pajamos**

Pajamos pripažįstamos pagal kaupimo principą, vadovaujantis VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“. Pajamos negali būti pripažintos, jei negalima patikimai įvertinti sąnaudų. Pagal palyginimo principą pajamos ir sąnaudos susijusios su ta pačia ūkine operacija ar įvykiu, yra pripažįstamos tą patį ataskaitinį laikotarpį. Pajamų pripažinimo sąlygos taikomos kiekvienai pajamų grupei atskirai. Visos pajamos veiklos rezultatų ataskaitai sudaryti skirstomos į:

1. pagrindinės veiklos;
2. kitos veiklos;
3. finansinės ir investicinės veiklos.

Pajamos apskaitoje registruojamos sąskaitų plano 7 klasės sąskaitose.

## **Sąnaudos**

Sąnaudos pripažįstamos ir apskaitoje registruojamos tą ataskaitinį laikotarpį, kurį buvo

patirtos, t.y. kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Registruojamos sąnaudos yra grupuojamos pagal Pakruojo vaikų lopšelio-darželio „Saulutė“ veiklą ir sąnaudų pobūdį. Sąnaudų apskaita vaikų lopšelyje-darželyje „Saulutė“ pasirinkta vadovaujantis 11-ojo VSAFAS „Sąnaudos“ reikalavimais. Sąnaudos apskaitoje registruojamos sąskaitų plano 8 klasės sąskaitose.

### III. PASTABOS

**Pastaba Nr. 04. Ilgalaikis materialusis turtas.** Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialaus turto neįsigijo ir nenurašė. Ilgalaikio materialiojo turto (pastatų ir įrenginių) balansinė vertė 2018 metų pabaigoje sudarė 129668,23 eurus. Ilgalaikio materialaus turto balansinės vertės pasikeitimas per 2018 m. pateiktas P4 priede.

2018 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje ilgalaikio turto įsigijimo savikaina sudarė 19.027,05 eurų.

**Pastaba Nr. 08.** Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje nesunaudotų atsargų (maisto produktų) likutis sudarė 371,05 eurus

Per 2018 m. sunaudota atsargų už eurus, iš jų:

1. Maisto produktai ir ūkinės prekės iš savivaldybės biudžeto lėšų -3195,19 Eur;
2. Maisto produktai iš tėvų įnašų - 17375,89 Eur;.
3. Maisto produktai iš valstybės biudžeto (nemokamas maitinimas) – 457,65 Eur;
3. Atsargos, įsigytos ir sunaudotos iš valstybės biudžeto lėšų (mokinio krepšelis) -920,26 Eur;
4. Atsargos ir kitos ūkinės prekės, įsigytos ir sunaudotos iš tėvų įnašų – 4247,67 Eur;
5. Atsargos ir kitos ūkinės prekės, įsigytos ir sunaudotos iš kitų šaltinių – 705,13 Eur.
6. Trumpalaikio turto įsigyta už 7777,26 Eur.

**Pastaba Nr. 10. Per vienerius metus gautinos sumos** sudarė 26759,66 eurus, iš jų:

**Gautinos sumos** už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą ar paslaugas sudarė 1869,14 eurus. Tai priskaičiuoti tėvų įnašai .

**Sukauptos gautinos sumos** sudarė 24890,52 Eur:

| Eil.Nr. | Sukauptos gautinos finansavimo sumos           | 2018.12.31 | 2017.12.31 |
|---------|--|------------|------------|
| 1.      | Sukaupti atostoginiai                          | 20830,33   | 10768,94   |
| 2.      | Sukauptų atostoginių soc.dr. įmokos            | 4746,12    | 3118,04    |
| 3.      | Tiekėjams už prekes ir paslaugas               | 1941,76    | 5549,22    |
| 4.      | Mokėtinas darbo užmokestis                     | 0          | 669,82     |
| 5.      | Darbdavio socialinio draudimo įmokos (30,98 %) | 2118,43    | 3451,40    |

|  |                 |                 |                 |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|
|  | <b>IŠ VISO:</b> | <b>24890,52</b> | <b>23557,42</b> |
|--|-----------------|-----------------|-----------------|

**Pastaba Nr. 11. Pinigai ir pinigų ekvivalentai** ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 604,06 eurus:

1. 2018 m gruodžio 31 d. biudžetinių lėšų įstaigos banko sąskaitoje LT514010045600236652 pinigų likučio nebuvo.
2. 2018 m gruodžio 31 d. šaltinių įstaigos banko sąskaitoje (lėšos iš kitų šaltinių) LT694010045600078315 nepanaudota liko 604,06 eurų.

**Pastaba Nr. 12. Finansavimo sumos** 130444,76 eurai. Informacija apie finansavimo sumas pateikta priede Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį.

**Pastaba Nr. 17. Tiekėjams mokėtinos sumos** sudarė 3408,62 eurus (2017 metų pabaigoje – 6587,57 Eur). Įsiskolinimas iš mokinio krepšelio lėšų – 0,00 Eur, iš savivaldybės biudžeto lėšų – 1941,76 Eur, iš tėvų įnašų – 1466,86 Eur

**Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai** 2018 m. gruodžio 31 d. sudarė 2118,43 eurus.

**Pastaba Nr. P17. Sukauptos mokėtinos sumos:**

| Eil.Nr. | Sukauptos mokėtinos sumos        | Įsiskolinimo suma<br>2018.12.31 | Įsiskolinimo suma<br>2017.12.31 |
|---------|----------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.      | Sukauptos atostoginių sąnaudos   | 16084,21                        | 10768,94                        |
| 2.      | Sukauptos soc. draudimo sąnaudos | 4746,12                         | 3118,04                         |
|         | <b>Iš viso:</b>                  | <b>20830,33</b>                 | <b>13886,98</b>                 |

**Pastaba Nr. 18. Grynasis turtas** 2018 m. gruodžio 31 d. sudarė 600,86 Eur

**Pastaba Nr. 21. Pagrindinės veiklos kitos pajamos** 2018 metais sudarė 22156,24 Eur – tai tėvų įnašai už vaikų maitinimą ir ugdymą pervesti į savivaldybės biudžetą..

**Pastaba Nr. 02. Pagrindinės veiklos sąnaudos:** 2018m.-370912,10 eur.

**Pastaba Nr. 22. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos.** Per ataskaitinį laikotarpį priskaityta 295834,46 Eur (2017 metais – 277661,01 Eur) darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudų. Per ataskaitinį laikotarpį vidutinis darbuotojų skaičius sudarė 34 darbuotojus.

**Pastaba Nr. P2. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos** sudarė 17749,03 Eur .

| Eil.Nr. | Sąnaudos                      | 2018.12.31 |
|---------|-------------------------------|------------|
| 1.      | Komunalinės paslaugos:        | 17194,30   |
| 1.1     | Šildymas                      | 11177,10   |
| 1.2     | Elektros energija             | 2420,74    |
| 1.3     | Vanduo ir kanalizacija        | 3402,57    |
| 1.4     | Komunalinių atliekų tvarkymas | 193,89     |

|    |                      |        |
|----|----------------------|--------|
| 2. | Ryšiai ir internetas | 554,73 |
|----|----------------------|--------|

Kvalifikacijos kėlimo sąnaudos sudarė 286 Eur (2017 metais – 586,00 Eur).

Sunaudotų atsargų savikaina sudarė 34679,05 Eur (2017 metais – 29143,20 Eur).

Kitų paslaugų sąnaudos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sudarė 4381,28 Eur (2017 metais – 14725,13 Eur).

Paprastojo remonto ir eksploatavimo sąnaudos -13232,05

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,  
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alina Palionienė

Parengė buhalterė Rima Kelerienė  
( rima.keleriene@pakruojis.lt)