



**PAKRUOJO VAIKŲ LOPŠELIO – DARŽELIO „SAULUTĖ“
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIVALOMAI IR NEPRIVALOMAI TVARKOMŲ DUOMENŲ
SĄRAŠO PATVIRTINIMO**

2019 m. rugsėjo 20 d. Nr. D-64
Pakruojis

Vadovaudamasi Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679¹, naujuoju Europos Sąjungos (ES) Bendrasis duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR),

1. Tvirtinu privalomai tvarkomų asmens duomenų sąrašą:

1.1. mokymo sutarčių apskaitos tikslu: vaikų, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai;

1.2. dienynų pildymo tikslu: vaikų, jų tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai;

1.3. įvairių pažymėjimų išdavimo tikslu (pvz.: apie ugdymąsi įstaigoje, dalyvavimą konkursuose, projektuose ir pan.): vaiko vardas, pavardė, amžius;

1.4. moksleivio krepšelio paskaičiavimo tikslu: (pagal Lietuvos moksleivių duomenų bazių laikinuosius nuostatus) ugdytinių vardai, pavardės, asmens kodai, lytis, gimimo datos, ugdytis į įstaigą atvykimo/išvykimo duomenys, bendrieji duomenys (mokomoji kalba, socialiai remtinai/remiamas, ugdytinių bylos numeriai);

1.5. ekskursijų ir išvykų tvarkos organizavimo ir vykdymo tikslu: ugdytinių vardai, pavardės, grupės, adresai, tėvų (ar globėjų) kontaktiniai duomenys;

1.6. maitinimo lengvatų organizavimo tikslu: šeimos sudėtis, informacija apie tėvų (globėjų) mokymąsi dieniniame skyriuje, registraciją darbo biržoje, tikrosios karinės tarnybos atlikimas, darbingumo netekimo procentai; ugdytinio, jo tėvų (ar globėjų) vardai, pavardės, gimimo data, gyvenamoji vieta ir kontaktiniai telefono numeriai;

2. Tvirtinu neprivalomai tvarkomų asmens duomenų sąrašą:

2.1. adresas, telefono numeris, tėvų, globėjų ar rūpintojų vardai, pavardės bei kontaktiniai telefono numeriai;

2.2. vaiko gerovės komisijos ir Krizių valdymo komandos darbo organizavimo ir vykdymo tikslu: vaiko vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, specialieji ugdymosi poreikiai ar sutrikimai. Ypatingi asmens duomenys (pvz., specialieji poreikiai) tvarkomi tik esant tėvų (globėjų) raštiškam sutikimui;

2.3. ugdymo pasiekimų organizavimo ir vykdymo tikslais yra tvarkoma: ugdytinio vardas, pavardė, grupė, ugdytinio amžius;

2.4. priimami atostogų ir nedarbo dienų raštai iš globėjų (ugdytinių) darbuotojų (jei Pakruojos rajono savivaldybės tarybos sprendimu nenumatyta kitaip);

informacijos apie įstaigos ugdomąją veiklą sklaidos internetinėje svetainėje tikslu yra: talpinamos bendro pobūdžio grupinės vaikų fotografijos, vaizdinė ir kita ugdomąją veiklą iliustruojanti informacinė medžiaga.

3. Į s a k a u asmens duomenis saugoti ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui,
atliekanti direktoriaus funkcijas

Alina Palionienė

KORUPIJA TIKRA
Sekretorė
Aldona Skvireckaitė
2019-09-20